

## 履修手続きについて

学務部教務課

授業科目を履修し、単位を取得するためには以下の手続きが必要です。

### ☆履修登録

履修登録は、学内外のパソコンを利用して行うことができます。

ただし、入学した当初の学期は学外利用のための設定ができませんので、学内のみとなります。

入力方法については、同封している『学生用 LiveCampus 利用案内』を参照してください。

※学内のパソコンとは、本庄地区・総合情報基盤センター、鍋島地区・コンピュータ実習室に設置しているパソコンです。

### ☆履修登録期間、確認・修正期間及び登録場所

令和2年4月15日（水）から令和2年4月27日（月）まで

＜本庄地区＞総合情報基盤センター演習室

＜鍋島地区＞コンピュータ実習室

※授業開始第1週の情報処理に関する授業（情報基礎概論・情報基礎演習など）で、パソコンへのログイン等の操作説明があります。

登録後、確認が必要な方は、「時間割表」をUSBメモリーへ保存してください。

### ☆不合格科目の再履修について

前の学期までに履修した科目で不合格と判定された科目を再度履修する場合を再履修といいます。

原則として再履修は自由に行うことができます。ただし、教養教育科目のうち、共通基礎教育科目については特別な再履修の方法があるので教養教育教務で確認してください。

（備考）

＜本庄地区＞総合情報基盤センター演習室は、平日は18時30分まで開館していません。

日中の空き状況は、佐賀大学総合情報基盤センターホームページ「演習室時間割」を参照してください。 <http://www.cc.saga-u.ac.jp/plan/timetable/>